

**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**PERSONEL GÖREV DAĞILIMI**

UNVAN	ADI SOYADI	GÖREV TANIMI
<b>Koordinatör</b>	Prof. Dr. Demet DEMİROĞULU	Koordinatörlüğü temsil etmek, Koordinatörlük amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak, Koordinatörlük ve Komisyon ile Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyonu sağlayarak, iş birliği içinde Koordinatörlük çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, Koordinatörlük idari işlerini yürütmek Çalışma programları oluşturmak, yürütmek, denetlemek ve bu konularda karar almak, Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları değerlendirmek, Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek, Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının birimlerce uygulanmasını sağlamak
<b>Koordinatör Yardımcısı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Özge ÇİÇEK ŞENTÜRK	Sürdürülebilirlik ekosisteminin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek Koordinatör tarafından yürütülen etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak, Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek, Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.
<b>Akademik Personel / Araştırmacı</b>	<i>(Görevlendirmeye Bağlı)</i>	Komisyon toplantılarının gündemine göre alanlarına göre çalışmalar yapmak.
<b>İdari Personel / Memur</b>	<i>(Görevlendirmeye Bağlı)</i>	Koordinatörlüğün resmî yazışmalarını (EBYS), evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini yürütür. Arşiv hizmetlerini yürütür ve personel işlerine destek sağlar.